

**Разработка учебно-планирующей
документации в учреждениях профессионально-
технического образования**

методические рекомендации

Введение

Планированию в системе профессионально-технического образования всегда уделяется большое внимание.

К документации по планированию в учреждении профессионально-технического образования (УПТО) относятся учебные планы, учебные программы, перспективно-тематический план и др.

В методических рекомендациях даются разъяснения по разработке учебных программ и перспективно-тематических планов, приводятся их формы. Учтены требования действующих нормативных документов и являются дополнением к методическим рекомендациям «Разработка учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования» (РИПО, 2012 год).

Методические рекомендации будут полезны:

- преподавателям и мастерам производственного обучения;
- заместителям директора по учебно-производственным работам и производственному обучению (старшим мастерам);
- специалистам управлений образования и методистам учебно-методического центра профессионального образования.

Рекомендации по разработке учебных программ

Учебная программа – документ, разрабатываемый в учреждении образования на основании типовых учебных программ с учетом выбранных квалификаций и их специализаций согласно специфики регионального рынка труда и особенностей учреждения образования.

Учебные программы по учебным предметам общепрофессионального цикла и учебным предметам обязательного выбора профессионального компонента учебного плана учреждения профессионально-технического образования утверждаются управлением образования областного исполнительного комитета.

Учебные программы по учебным предметам специального цикла профессионального компонента учебного плана учреждения профессионально-технического образования, в том числе и по производственному обучению, по согласованию с организациями-заказчиками кадров, утверждаются управлением образования областного исполнительного комитета.

Учебная программа определяет содержание обучения по тому или иному учебному предмету, порядок изучения учебного материала.

Учебная программа учреждения профессионально-технического образования разрабатывается в учреждении образования и учитывает особенности выбранной совокупности квалификаций, требования организаций-заказчиков кадров, особенности учреждений профтехобразования и реализуемых образовательных программ профессионально-технического образования. При составлении учебных программ проводится корректировка содержания типовых учебных программ связанная с развитием техники и технологий, также необходимо учитывать изменения, происходящие в содержании и характере труда относящиеся к конкретной профессии. Проектирование учебных программ осуществляют параллельно разработке учебного плана.

Учебная программа **должна соответствовать:**

- образовательному стандарту по специальности;
- требованиям профессионально-квалификационной характеристики;
- типовой учебной программе по учебному предмету (производственному обучению).

При проектировании количество часов, отведенное на изучение отдельных тем в типовых учебных программах, последовательность их изучения в обоснованных случаях можно изменять по усмотрению преподавателей (мастеров производственного обучения) при условии выполнения целей и задач предмета, достижения необходимых

результатов обучения. При этом объем учебного времени, отводимого на предмет должен соответствовать утвержденному учебному плану.

Все изменения рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются руководством учебного заведения в установленном порядке и должны быть отражены в пояснительной записке учебной программы.

Разработанные учебные программы предоставляются на экспертизу в учебно-методический центр профессионального образования вместе с учебным планом и утверждаются в установленном порядке.

Если типовая учебная программа по учебному предмету общепрофессионального цикла (например, предмет «Экономика») едина для обучения по нескольким квалификациям, то учебная программа разрабатывается в одном экземпляре. Такие учебные программы собираются в отдельную папку, которая является приложением к действующим комплектам УПД.

Если разрабатывается учебная программа по учебному предмету с изучением на повышенном уровне, то это указывается на титульном листе и в пояснительной записке. В тематическом плане и содержании учебной программы введение новой темы, углубление изучаемого материала по теме и другое отражается курсивом.

Рекомендуемая структура учебной программы:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- тематический план (приложение 2);
- содержание учебной программы (приложение 3);
- перечень структурных элементов научно-методического обеспечения (учебно-методического комплекса), (приложение 4), включающий:
 - нормативную документацию (образовательный стандарт, типовая учебная программа, нормативная документация по стандартизации и т.д.);
 - учебно-методическую документацию (методические рекомендации, методика изучения отдельных тем и т.д.);
 - учебные издания;
 - средства обучения (учебники, учебные пособия, электронные средства обучения и т.д.);
 - средства контроля (контрольные задания, тесты и т.д.);
 - критерии оценки результатов учебной деятельности обучаемых по учебному предмету (приложение 5);
 - лист согласования (приложение 6).

В пояснительной записке должны быть отражены:

- цели обучения (с учетом требуемых уровней усвоения учебного материала), воспитания и развития;
- наименование квалификаций, для которых предназначена данная учебная программа, их уровень;
- сведения о типовой учебной программе производственного обучения, на основании которой разработана учебная программа производственного обучения учреждения профессионально-технического образования;
- требования по реализации межпредметных связей;
- сведения о тематике комплексных и проверочных работ;
- сведения об этапах производственного обучения;
- сведения о включении в содержание соответствующих тем учебной программы информации о новой технике, технологиях, используемых в организациях-заказчиках кадров, специфике регионального рынка труда;
- рекомендации по организации изучения отдельных тем, проведению лабораторных, практических, лабораторно-практических занятий (работ) и др.

Тематический план является частью учебной программы, включает полный перечень тем учебного предмета и объем времени на их изучение, разрабатывается в соответствии с учебным планом и учебной программой.

Тематический план учебной программы учебного предмета учреждения профессионально-технического образования должен соответствовать конкретной образовательной программе профессионально-технического образования. Составляется преподавателем конкретного учебного предмета. Включает перечень тем учебной программы, обязательные контрольные работы, лабораторно-практические занятия (работы), практические занятия (работы), лабораторные занятия (работы), отводимое количество учебного времени.

Тематический план учебной программы производственного обучения учреждения профессионально-технического образования должен соответствовать конкретной образовательной программе профессионально-технического образования, предусматривать распределение проверочных и комплексных работ, содержать перечень разделов и тем с указанием количества часов на их изучение с учетом уровней квалификации (разрядов, категорий, классов). В тематических планах учебных программ производственного обучения УПТО, как правило, выделяются этапы обучения: обучение в учреждении профессионально-технического образования, обучение в организациях-заказчиках кадров, производственная практика. Тематический план разрабатывается мастером производственного обучения по конкретным профессиям.

К содержанию учебных программ учреждения профессионально-технического образования предъявляются следующие требования:

- конкретность, рациональная последовательность содержания отдельных тем, разделов;
- соответствие целей изучения тем и прогнозируемых результатов их достижения;
- обоснованность последовательности проведения обязательных контрольных работ, лабораторных, лабораторно-практических, практических занятий (работ), комплексных и проверочных работ, правильность формулировки целей их проведения.

Учебные программы учреждения профессионально-технического образования должны иметь буквенно-цифровые коды, указывающие на связь их содержания с требованиями профессионально-квалификационной характеристики.

Количество часов, отводимое на изучение тем, последовательность их изучения в обоснованных случаях по усмотрению преподавателей (мастеров производственного обучения) могут изменяться при условии выполнения целей и задач предмета, достижения необходимых результатов обучения, вносимые изменения рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются руководством учебного заведения. Все изменения должны быть отражены в пояснительной записке.

В перечень средств научно-методического обеспечения включаются приобретаемые и самостоятельно разрабатываемые педагогическими работниками учреждения профессионально-технического образования средства.

Программа производственной практики – документ, определяющий содержание и структуру производственного обучения учащихся на конкретном предприятии.

Программа заключительного периода производственного обучения (производственной практики) рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с предприятием и утверждается заместителем директора по УПР (ПО).

Рекомендуемые разделы:

- - титульный лист;
- - общие положения;
- - цель и задачи практики;
- - перечень учебно-производственных работ учащихся;
- - организация рабочего места;
- - квалификационная характеристика;
- - изучение передовых приемов и методов работы;

- -график прохождения производственного обучения (согласованный и утвержденный в установленном порядке);
- - критерии оценки результатов учебной деятельности обучаемых в заключительном периоде производственного обучения;
- - рекомендации мастеру п/о.

Порядок внесения изменений в типовые учебные программы.

Корректировка типовых учебных программ рассматривается на заседаниях методических комиссий и фиксируется в протоколах.

Преподаватели (мастера производственного обучения), изучив типовую учебную программу, подготавливают предложения с обоснованием о внесении изменений в типовую программу в 2-х экземплярах. В период разработки учебных программ подают председателю методической комиссии данные предложения на рассмотрение. В случае положительного результата преподавателю (мастеру производственного обучения) выдается выписка из протокола заседания (копия протокола), один экземпляр предложений и данные изменения вносятся в учебную программу с отражением в пояснительной записке.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
 управления образования
 Витебского облисполкома

_____ Л.М.Степанов

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Учебная программа по учебному предмету

«_____»

Регистрационный № _____

Разработана на основе типовой учебной программы (сборник типовой учебно-программной документации по специальности «...» утвержденного Министерством образования Республики Беларусь от « ___ »__20_г.) для реализации образовательной программы профессионально-технического образования, по учебному предмету «_____»

Специальность (и): _____ «_____»
(код) (наименование)

Квалификация (и):
 _____ «_____» _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)
 _____ «_____» _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)
 _____ «_____» _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)

Срок получения профессионально – технического образования: _____

Витебск
 2015

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
управления образования
Витебского облисполкома

_____ Л.М.Степанов

« ____ » _____ 20__ г.

Учебная программа по учебному предмету

« _____ »

Регистрационный № _____

Разработана на основе типовой учебной программы по учебному предмету
« _____ » утвержденной Министерством образования
Республики Беларусь «__» _____ 20__ г. для реализации образовательной
программы профессионально-технического образования

Специальность (и): _____ « _____ »
(код) (наименование)

Квалификация (и):

_____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)
_____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)
_____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)

Срок получения
профессионально – технического образования: _____

Витебск
2015

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

« _____ »

Специальность (и): _____ « _____ »
(код) (наименование)

Квалификация (и): _____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)

_____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровень квалификации)

Срок получения
профессионально – технического образования: _____

Тема	Количество часов	
	Всего	В том числе ЛПЗ (ПЗ)
I курс		
I-е полугодие		
Введение		
1.		
2.		
Обязательная контрольная работа № 1		
3.		
Итого		
II -е полугодие		
4.		
5.		
6.		
Обязательная контрольная работа № 2		
7.		
Итого		
Всего за 1 курс		

Преподаватель: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели изучения темы	Содержание темы	Результат
Введение		
1.		
	(буквенно-цифровой код)	
2.		
	(буквенно-цифровой код)	

Перечень структурных элементов научно-методической документации
(учебно-методического комплекса)

Перечень нормативной документации

- 1.
- 2.
- ...
- 15.

Перечень учебно-методической документации

- 16.
- 17.
- 18.

Учебные издания

- 19.
- 20.

Средства обучения и контроля

№п/п	Тема	Средства обучения и контроля
1	Введение.	
2	1.	
3	2.	
4	3.	
5	4.	

Показатели оценки результатов учебной деятельности по учебному предмету

«_____»

Отметка в баллах	Показатели оценки
0	
1	
2	
3	
.....	
10	

Разработчик: _____ ДОЛЖНОСТЬ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ Г.

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. директора по УПР _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. директора по ПР,ПО (старший мастер)* _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

***виза заместителя директора по ПР, ПО (старшего мастера) ставится при разработке учебной программы по производственному обучению.**

2 Рекомендации по разработке перспективно-тематического плана

Перспективно-тематический план – документ, определяющий распределение во времени учебного материала, предусмотренного учебной программой по предмету, с указанием номеров и наименований разделов и тем учебной программы, учебных занятий, объема учебного времени, целей и типов учебных занятий, средств обучения, внутри- и межпредметных связей и др.

На основании учебной программы учреждения профессионально-технического образования по всем учебным предметам профессионального компонента учебного плана преподавателями (мастерами производственного обучения) разрабатываются перспективно-тематические планы. Примерная форма перспективно-тематического плана приведена ниже.

Одобрено и согласовано
на заседании методической комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г. протокол №

Утверждаю
Заместитель директора (курирующий данное направление)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перспективно – тематический план по учебному предмету « _____ »

Специальность (и): _____ « _____ »
(код) (наименование)

Квалификация (и): _____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровни квалификации)
_____ « _____ » _____
(код) (наименование) (уровни квалификации)

Срок (и) получения
профессионально – технического образования: _____

Количество часов по учебному предмету _____, в т.ч. ЛПЗ (ПЗ) – _____, обязательная контрольная работа – _____

Составлен на основе учебной программы по учебному предмету « _____ »

№ раздела, темы, программы	№ учебного занятия	Наименование разделов, тем учебной программы, учебных занятий	Количество часов		Цели учебного занятия	Тип учебного занятия	Межпредметные и внутрипредметные связи	Нормативная учебно-методическая документация, средства обучения, средства контроля
			всего	В том числе ЛПЗ (ПЗ)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	Введение	1			УФНЗ		

Условные обозначения:

УЗФНЗ – учебное занятие формирования новых знаний;

УЗППЗ – учебное занятие практического применения знаний;

КУЗ – комбинированное учебное занятие;

УЗО и СЗ – учебное занятие по обобщению и систематизации знаний;

УЗК и КЗ – учебное занятие контроля и коррекции знаний

Преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В методических рекомендациях реализованы следующие задачи:

- раскрыт порядок разработки первоначальной учебно-планирующей документации по учебным предметам профессионального компонента в учреждении образования;

- раскрыты основные требования по структуре и содержанию первоначальной учебно-планирующей документации по учебным предметам профессионального компонента.

Рекомендации позволяют систематизировать и конкретизировать работу по разработке учебных программ и перспективно-тематических планов по учебным предметам профессионального компонента в учреждениях профессионально-технического образования.

ЛИТЕРАТУРА

1. Методика производственного обучения: учеб.-метод. пособие/Л.Л.Молчан (и др.); сост. Л.Л.Молчан, А.Д.Лашук. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2011. – 192 с.
2. Разработка учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования: метод. рекомендации / разработ.: М.В.Ильин (и др.). – Минск: РИПО, 2012 – 59 с.
3. Учебно-методические комплексы в профессионально-техническом образовании: теоретические основы и проектирование: монография/ А.Х.Шкляр, С.М.Барановская. – 3-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2011. – 68 с.